

## 修了証書の再発行申請要領

以下の内容に従って、申請手続きを行なってください。

1. 再発行申請書に必要事項を楷書で明確に記入してください。(ただし、修了コース受講年度、修了証書番号については大体のもので結構です)  
なお、氏名変更のために再発行を希望する方は、必ず過去に発行された修了証書の他に氏名変更の根拠となる以下の書類のうち、ひとつを提出してください。

- 戸籍謄本又は戸籍抄本の写し
- 運転免許証の写し

2. 再発行申請書を下記あてにFAX又は郵送にて提出してください。

〒238-0005

神奈川県横須賀市新港町13番地

一般財団法人海上災害防止センター 研修所

FAX 046-826-3822

3. 修了証書の再発行には、手数料(1,542円/1枚)及び発送費(360円)が発生いたします。  
弊センターより請求書を発行いたしますので、指定した銀行口座に期日までに入金してください。
4. 手数料の入金を確認次第、修了証書を再発行いたします。

# 修了証書再発行申請書

私は、下記修了証書の再発行を申請します。

一般財団法人

海上災害防止センター理事長 殿

		申請日	平成	年	月	日
ふりがな		生年月日				
氏名		昭和				
		平成	年	月	日	
氏名(ローマ字・和文修了証のみの方は必要ありません)						
送付先住所			電話番号			
〒						

1. 再発行を希望する修了コース
2. 修了コース受講年度、修了証書番号
平成 年度 第 回 修了証書番号第
発行年月日 年 月 日
3. 再発行を希望する修了証書の種類(該当する項目を○で囲んでください)
和文修了証のみ      英文修了証のみ      和文・英文両方
4. 再発行を希望する理由(紛失の場合はその理由、状況など)