

修了証明書の再発行申請要領

以下の内容に従って、申請手続きを行なってください。

1. 再発行申請書に必要な事項を楷書で明確に記入してください。(ただし、修了コース受講年度、修了証書番号、修了証明書番号については大体のもので結構です)
なお、氏名変更のために再発行を希望する方は、必ず過去に発行された修了証明書の他に氏名変更の根拠となる以下の書類のうち、ひとつを提出してください。

- ・ 戸籍謄本又は戸籍抄本の写し
- ・ 運転免許証の写し

2. 再発行申請書を下記あてにFAX又は郵送にて提出してください。

〒238-0005

神奈川県横須賀市新港町13番地

一般財団法人海上災害防止センター 研修所

FAX 046-826-3822

3. 修了証明書の再発行には、手数料(1,542円/1枚)及び発送費(360円)が発生いたします。
弊センターより請求書を発行いたしますので、指定した銀行口座に期日までに入金してください。
4. 市町村合併などにより住所変更があり、旧住所での発行を希望される場合には
「修了証明書再発行希望者住所」に旧住所を記入してください。
5. 手数料等の入金を確認次第、修了証明書を再発行いたします。

修了証明書再発行申請書

私は、下記修了証明書の再発行を申請します。

一般財団法人

海上災害防止センター理事長 殿

		申請日	平成	年	月	日
ふりがな		生年月日				
氏名		昭和				
		平成	年	月	日	
修了証明書再発行希望住所						
〒						
送付先住所(上記に同じ場合は必要ありません)				電話番号		
〒						

1. 再発行を希望する修了証明書を○で囲んでください。						
甲種危険物等取扱責任者 安全担当者 有害液体汚染防止管理者						
2. 修了コースの受講年度、修了証書番号、修了証明書番号を記入してください。						
平成	年度	第	回	コース	修了証書番号第	号
発行年月日		年	月	日	修了証明書番号第	号
3. 再発行を希望する理由 (紛失の場合はその理由、状況など)						