

## 経理課職員募集要領

### 1 採用内容

職 種	正社員
募集人員	1名
業務内容	経理・財務事務など
応募資格	次の条件にすべて合致する者 (1) 大学を卒業していること (2) 日商簿記3級以上の資格を有する者 (3) 経理事務について3年以上の経験を有する者 (4) 年齢30歳前後（希望年齢）
採用時期	平成30年1月1日（要相談）

### 2 研修プログラム

入社後、海上災害防止センターの組織及び運営等に関する研修のほか、当センター防災訓練所において約1ヶ月間の訓練（火災消火、流出油回収ほか）実地研修を実施します

### 3 勤務条件等

給与等	(1) 給 与： 能力、経験等を考慮の上、当法人の規定による ※28歳モデル 固定給制25万円以上（経験・能力を考慮し決定） (2) 賞 与： 年2回（6月、12月） 年合計4.26月 (3) 諸手当： 上記(1)のほか扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外手当等
勤務地	本部（横浜市）
勤務時間	8時30分から17時00分まで
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、年末年始、年次・特別有給休暇ほか
その他	(1) 採用後6ヶ月は試用期間とする (2) 将来内部異動あり (3) 昇格、退職制度あり (4) 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

### 4 応募方法及び選考方法について

#### (1) 応募要領

提出書類	(1) 履歴書（写真貼付） (2) 健康診断書（写しでもよい） ※書類選考を通過された方には面接当日に卒業（見込み）証明書（最終学歴のもの）を提出していただきます。
応募先・ 問い合わせ先	〈応募先〉 〒220-0012 横浜市西区みなとみらい4-4-5 横浜アイマークプレイス6階 一般財団法人海上災害防止センター 総務部総務課 北原 政和 ※「海上災害防止センター職員応募書類在中」と朱書きしてください 〈お問い合わせ番号〉 TEL：045-224-4311（北原、奥山）
応募受付	随時

#### (2) 選考方法

選考方法	1次審査 書類審査 2次審査 1次面接（1次審査合格者のみ） 3次審査 2次面接及びスキルチェック（2次審査合格者のみ） 4次審査 3次面接及び適性検査（3次審査合格者のみ）
------	--

- ※ 面接試験の日時、会場等の詳細は、書類選考を通過された方にお知らせいたします。
- ※ 選考に係る交通費、宿泊費はすべて自己負担となります。
- ※ 応募書類は原則返却いたしません。あらかじめご了承ください。
- ※ 応募書類に記載されている個人情報、採用業務以外の目的に使用することはありません。